

Die

Stadt Pocking

sucht für den

Zeitraum vom

23. Februar bis 6. März 2026



eine/n kurzfristige/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die Briefwahlausgabe im Rathaus

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- die Erstellung der Wahlscheine für die Kommunalwahl
- die Ausgabe und den Versand der Briefwahlunterlagen

Wir erwarten von Ihnen:

- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Produkten wie z.B. Office-Programmen
- selbstständige gewissenhafte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- schnelle Auffassungsgabe
- freundlicher Umgang mit Bürgern und Kollegen

Wir bieten Ihnen:

- ein kurzfristiges Beschäftigungsverhältnis ohne Abzüge

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens

**18. Januar 2026 an die Stadt Pocking, Geschäftsleitung, Simbacher Straße 16,
94060 Pocking. Per E-Mail können Bewerbungen ausschließlich im pdf-Format
an info@pocking.de gerichtet werden.**

**Für Rückfragen stehen Sachbearbeiter Wahlen Andreas Lang (08531 709-25,
lang_andreas@pocking.de) und Personalsachbearbeiterin Regina Freudenstein
(08531 709-45, freudenstein_regina@pocking.de) zur Verfügung.**

Datenschutzhinweise gem. der DSGVO finden Sie auf der Homepage der Stadt Pocking
<http://www.pocking.de/index.php/datenschutz>

Krah, 1. Bürgermeister